

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Детский сад г. Фатежа «Золотой ключик»
Фатежского района Курской области

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 15.12.2015 г.
№ 2

Утверждено приказом
от 15.12.2015 г. № 561



Заведующий

Н.Н. Копылова

Согласовано с ПК

Протокол № 2/

от 24.11.2015 г.

Председатель ПК:

Д.В. Жердева

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад г. Фатежа «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад г. Фатежа «Золотой ключик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Фатежского района Курской области от 05.06.2012 г. №19 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Фатежского района Курской области», от 22.12.2009 года №20 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Фатежского района Курской области», приказом Управления образования Администрации Фатежского района Курской области от 08.06.2012 г. №28-1 «Об изменениях в системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации Фатежского района Курской области».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад г. Фатежа «Золотой ключик» (далее - Организация).

1.3. Данное Положение распространяется на все категории работников образовательной Организации, за исключением административно-управленческого аппарата, выплаты стимулирующего характера которому устанавливаются учредителем образовательной организации.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера в Организации обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Работникам Организации, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в баллах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника.

1.7. В целях поощрения работников МКДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (при наличии денежных средств).

1.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с перечнем показателей и критериев эффективности деятельности различных категорий работников МКДОУ по должностям, разработанным в соответствии с приложением № 9 Постановления Правительства Курской области от 02.12.2009 № 165 (с изменениями и дополнениями) (для областных бюджетных и казенных образовательных организаций, подведомственных комитету образования и науки Курской области) и аналогичным нормативным актом муниципального органа власти по отраслевой системе оплаты труда (для муниципальных организаций, указывается полное название документа) (Приложение №1).

1.9. Порядок, условия выплат стимулирующего характера (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности различных категорий работников могут дополняться и изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности образовательной организации в условиях развития системы образования, временного периода, по

итогах которого осуществляется стимулирование, в других случаях с обязательным обоснованием дополнений и изменений и согласованием (учетом мнения) профсоюзного комитета.

1.10. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) - выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МКДОУ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МКДОУ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения МКДОУ);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МКДОУ среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

1.11. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в МКДОУ.

Количество баллов за выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 1;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 2;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 3;
- при выслуге лет от 15 до 20 лет – 4;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 5.

1.12. По решению заведующего МКДОУ работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, трудовой или производственной

дисциплины, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение заведующего МКДОУ о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Работники МКДОУ проводят самооценку результатов деятельности за прошедший месяц по установленной форме оценочного листа (форму оценочного листа для различных категорий работников МКДОУ определяет самостоятельно).

2.2. Для всесторонней и объективной оценки эффективности деятельности работников создается рейтинговая комиссия по выплатам стимулирующего характера работникам МКДОУ (далее – комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом заведующего МКДОУ. Комиссия является рабочим органом. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

В состав комиссии включаются представители:

- педагогического коллектива;
- профсоюзного комитета.

(Количественный состав комиссии не менее 5 человек. В состав комиссии не рекомендуется включать заведующего МКДОУ, так как он принимает окончательное решение о распределении стимулирующих выплат).

Председатель и секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии приказом заведующего.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины членов комиссии. Каждый из членов имеет один голос. Решение комиссии о рекомендации установления размера стимулирующей выплаты каждому работнику принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

2.4. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимается в сторону увеличения количества баллов.

2.5. Работники МКДОУ не позднее 28 числа каждого месяца, по итогам работы которого осуществляется стимулирование, представляют секретарю комиссии оценочный лист.

2.6. На основании показателей оценочного листа, служебных записок членов комиссии и др. Комиссией устанавливаются баллы по каждому критерию и производится подсчет общего количества баллов каждому работнику МКДОУ за указанный период.

2.7. Комиссия имеет право запрашивать разъяснения, дополнительные сведения о результатах работы работников.

2.8. При оценке деятельности работников МКДОУ, входящих в состав комиссии, последние участия в этом процессе не принимают.

2.9. Итоги работы комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствовавшие члены комиссии, а также рекомендации об установлении стимулирующих выплат каждому работнику с указанием ФИО, занимаемой должности работника МКДОУ, общего количества баллов по оценочным листам. Далее протокол направляется заведующему МКДОУ.

2.10. Заведующий МКДОУ рассматривает рекомендации комиссии, готовит проект приказа о выплатах стимулирующего характера работникам и направляет копию приказа в профсоюзный комитет для согласования (учета мнения).

2.11. Профсоюзный комитет в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения приказа рассматривает его на своем заседании и направляет заведующему МКДОУ выписку из протокола о согласовании (мотивированном мнении) по проекту приказа в письменной форме.

2.12. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом приказа либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МКДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.13. При недостижении согласия возникшие разногласия регулируются в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ.

2.14. После издания заведующим МКДОУ приказа о выплатах стимулирующего характера работникам МКДОУ, председатель первичной профсоюзной организации знакомит работников МКДОУ с данным приказом под роспись.

2.14. В случае несогласия с решением заведующего МКДОУ об установлении стимулирующей выплаты, работник вправе обратиться к заведующему МКДОУ, в профсоюзный комитет МКДОУ, в комиссию по трудовым спорам в соответствии с локальными нормативными актами МКДОУ и трудовым законодательством РФ.

2.15. Решение комиссии об установлении выплаты стимулирующего характера доводится до работников в принятой в МКДОУ форме (в баллах) с

учетом статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Финансирование выплат стимулирующего характера

3.1 Выплаты стимулирующего характера работникам МКДОУ производятся по решению заведующего МКДОУ, с учетом мнения (по согласованию) профсоюзного комитета, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКДОУ.

Приложение 1
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»

Оценочный лист
качества деятельности старшего воспитателя МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
за отчетный период с _____ 202__г по _____ 202__г
Ф.И.О. старшего воспитателя _____

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Набранное количество баллов
1	Воспитанники учреждения - призеры городских и областных конкурсов, смотров и т.п. (участники- 5; призеры-7)	Анализ работы	до 7			
2	Отсутствие предписаний вышестоящих организаций	Нет штрафов, нарушений	до 5			
3	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Анализ общественного мнения	5			
4	Работа без больничного листа	Анализ работы	5			
5	Доведение требуемой информации в поставленные сроки	Анализ работы	5			
6	Проведение семинаров, методических объединениях различного уровня на базе учреждения	Проведение семинаров, методических объединений	5			
7	Реализация социокультурных проектов (музей, театр)	Результаты взаимодействия	5			
8	Отсутствие случаев травматизма детей и сотрудников	Нет случаев травматизма	5			
9	Участие в массовых мероприятиях и выполнение общественных поручений	Выполнение и участие	7			
10	Создание элементов образовательной инфраструктуры (МТО, РППС)	Оформление помещений учреждения	5			
11	Новаторство в труде	Анализ работы	5			
12	Организация физкультурно-оздоровительной работы		5			
13	Наличие категории	Анализ работы	5 (1 кат), 6 (высш)			
14	Дисциплина	Анализ работы	2			
15	Педагогический стаж (до 3 лет- 1; от 3 до 5 – 2; от 5 до 10 лет- 3; от 10 до 15 лет- 4; свыше 15 лет-	Анализ работы	До 5			

	5)					
16	Активные формы с родителями (ежемесячно- 3; мероприятие с родителями- 5)	Анализ работы	До 5			
17	Наличие основной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ДО	Выполнение и работа	5			
18	Реализация годового плана деятельности ДОО в полном объеме, выполнение плана внутриучрежденческого контроля	Анализ работы	5			
19	Организация аттестации педагогических работников	Выполнение	5			
20	Наличие действующего сайта, своевременность размещения на сайте информации	Анализ работы	5			
21	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой группой и т.д.)	Анализ работы	5			
22	Участие в субботниках, ремонтных работах	Активное участие	5			

Подпись сотрудника _____ / _____ /

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Оценочный лист
качества деятельности воспитателя МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
за отчетный период с _____ 202__г по _____ 202__г
Ф.И.О. воспитателя _____

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Набранное количество баллов
Здоровьесбережение						
1	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	Нет случаев травматизма	2			
2	Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе (до 65%- 2; выше 65%- 4)	Анализ работы	До 4			
3	Санитарное состояние групповых помещений	Анализ работы	2			
Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса						
1	Организация образовательного процесса с воспитанниками (до 3 лет- 3; от 3 до 10 лет- 4; от 10 лет – 5)	Положительные отзывы	5			
2	Организация предметно-развивающей среды	Анализ работы	5			
3	Благоустройство закрепленных участков и клумб	Оформление помещений и территории учреждения	5			
4	Своевременное и качественное оформление документации	Анализ работы	3			
5	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	Анализ работы	2			
6	Замена отсутствующего воспитателя	Анализ работы	5			
7	Наличие категории		5 (1 кат), 6 (высш)			
Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях						
1	Участие в семинарах, методических объединениях различного уровня на базе учреждения (слушатель-3; выступающий- 5)	Активное участие	До 5			
2	Открытый показ непосредственной образовательной деятельности для сотрудников и родителей (для педагогов- 3; для родителей- 5)	Положительные отзывы	До 5			
3	Участие в разработке и реализации образовательной программы	Анализ работы	3			
4	Участие в работе комиссий учреждения	Анализ работы	3			
5	Участие в детских праздниках (организатор- 5; участник в одной группе-3, в нескольких- 5)	Активное участие	До 5			
6	Участие в выставках детских работ (с воспитателем-5, с родителями- 3)		До 5			
7	Наставничество		До 5			

Работа с родителями

1	Активные формы с родителями (ежемесячно- 3; мероприятие с родителями-5)	Анализ работы	До 5			
2	Качество, содержание, сменяемость наглядной информации. Эстетичность и своевременность оформления		2			
3	Общественная удовлетворенность	Отсутствие жалоб	2			

Особые условия работы

1	Дисциплина	Анализ работы	2			
2	Педагогический стаж (до 3 лет- 1; от 3 до 5 – 2; от 5 до 10 лет- 3; от 10 до 15 лет- 4; свыше 15 лет- 5)	Анализ работы	До 5			
3	Работа без больничного листа	Анализ работы	7			

Подпись сотрудника _____ / _____ /

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Оценочный лист

качества деятельности педагога-психолога МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
за отчетный период с _____ 202__г по _____ 202__г
Ф.И.О. педагога-психолога _____

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Набранное количество баллов
Здоровьесбережение						
1	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	Нет случаев травматизма	2			
2	Санитарное состояние помещения	Анализ работы	2			
Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса						
1	Организация образовательного процесса с воспитанниками (до 3 лет- 3; от 3 до 10 лет- 4; от 10 лет – 5)	Положительные отзывы	5			
2	Организация предметно-развивающей среды (группа- 5; кабинет- 3)	Анализ работы	5			
3	Участие в субботниках, ремонтных работ	Оформление помещений и территории учреждения	5			
4	Своевременное и качественное оформление документации	Анализ работы	3			
5	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	Анализ работы	2			
6	Замена отсутствующего	Анализ работы	5			
7	Наличие категории		5 (1 кат), 6 (высш)			
Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях						
1	Участие в семинарах, методических объединениях различного уровня на базе учреждения (слушатель- 3; выступающий- 5)	Активное участие	До 5			
2	Открытый показ непосредственной образовательной деятельности для сотрудников и родителей (для педагогов- 3; для родителей- 5)	Положительные отзывы	До 5			
3	Участие в разработке и реализации образовательной программы	Анализ работы	3			
4	Участие в работе комиссий учреждения	Анализ работы	3			
5	Участие в детских праздниках (организатор- 5; участник в одной группе-3, в нескольких- 5)	Активное участие	До 5			
6	Участие в выставках детских работ (кол-во экспонатов)		2			
Работа с родителями						
1	Активные формы с родителями (ежемесячно- 3; мероприятие с родителями- 5)	Анализ работы	До 5			
2	Качество, содержание, сменяемость наглядной информации. Эстетичность и своевременность оформления		2			

3	Общественная удовлетворенность	Отсутствие жалоб	2			
Особые условия работы						
1	Дисциплина	Анализ работы	2			
2	Педагогический стаж (до 3 лет- 1; от 3 до 5 – 2; от 5 до 10 лет- 3; от 10 до 15 лет- 4; свыше 15 лет- 5)	Анализ работы	До 5			
3	Работа без больничного листа	Анализ работы	5			

Подпись сотрудника _____/_____/

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист
качества деятельности инструктора по физической культуре МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
за отчетный период с _____ 202__ г по _____ 202__ г
Ф.И.О. инструктора по физической культуре _____

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальный балл	Само оценка	Оценка комиссии	Набранное количество баллов
Здоровьесбережение						
1	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	Нет случаев травматизма	2			
2	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (с детьми-3; с сотрудниками или родителями-5)	Анализ работы	До 5			
3	Санитарное состояние групповых помещений	Анализ работы	2			
Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса						
1	Организация образовательного процесса с воспитанниками (до 3 лет- 3; от 3 до 10 лет- 4; от 10 лет – 5)	Положительные отзывы	5			
2	Организация предметно-развивающей среды (группа- 5; кабинет- 3)	Анализ работы	5			
3	Участие в субботниках, ремонтных работ	Оформление помещений и территории учреждения	5			
4	Своевременное и качественное оформление документации	Анализ работы	3			
5	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	Анализ работы	2			
6	Замена отсутствующего	Анализ работы	5			
7	Наличие категории		5 (1 кат), 6 (высш)			
Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях						
1	Участие в семинарах, методических объединениях различного уровня на базе учреждения (слушатель- 3; выступающий- 5)	Активное участие	До 5			
2	Открытый показ непосредственной образовательной деятельности для сотрудников и родителей (для педагогов-3; для родителей- 5)	Положительные отзывы	До 5			
3	Участие в разработке и реализации образовательной программы	Анализ работы	3			
4	Участие в работе комиссий учреждения	Анализ работы	3			
5	Участие в детских праздниках (организатор- 5; участник в одной группе-3, в нескольких- 5)	Активное участие	До 5			
6	Участие в выставках детских работ (кол-во экспонатов)		2			
Работа с родителями						
1	Активные формы с родителями (ежемесячно- 3; мероприятие с родителями- 5)	Анализ работы	До 5			
2	Качество, содержание, сменяемость наглядной информации. Эстетичность и своевременность оформления		2			
3	Общественная удовлетворенность	Отсутствие	2			

		жалоб			
Особые условия работы					
1	Дисциплина	Анализ работы	2		
2	Педагогический стаж (до 3 лет- 1; от 3 до 5 лет – 2; от 5 до 10 лет- 3; от 10 до 15 лет- 4; свыше 15 лет- 5)	Анализ работы	До 5		
3	Работа без больничного листа	Анализ работы	5		

Подпись сотрудника _____ / _____ /

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Оценочный лист

качества деятельности социального педагога МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
за отчетный период с _____ 202__г по _____ 202__г
Ф.И.О. социального педагога _____

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Набранное количество баллов
Здоровьесбережение						
1	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	Нет случаев травматизма	2			
2	Санитарное состояние помещения	Анализ работы	2			
Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса						
	Организация образовательного процесса с воспитанниками (до 3 лет- 3; от 3 до 10 лет- 4; от 10 лет – 5)	Положительные отзывы	5			
1	Организация предметно-развивающей среды (группа- 5; кабинет- 3)	Анализ работы	5			
	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	Анализ работы	2			
2	Участие в субботниках, ремонтных работ	Оформление помещений и территории учреждения	5			
3	Своевременное и качественное оформление документации	Анализ работы	3			
4	Взаимодействие с социальными партнерами (в ДОУ- 3; за пределами ДОУ- 5)	(общие мероприятия с театрами, музеями, школами и т.п.)	До 5			
5	Замена отсутствующего	Анализ работы	5			
6	Наличие категории		5 (1 кат), 6 (высш)			
Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях						
1	Участие в семинарах, методических объединениях различного уровня на базе учреждения (слушатель- 3; выступающий- 5)	Активное участие	До 5			
2	Открытый показ непосредственной образовательной деятельности для сотрудников и родителей (для педагогов- 3; для родителей- 5)	Положительные отзывы	До 5			
3	Участие в разработке и реализации образовательной программы	Анализ работы	3			
4	Участие в работе комиссий учреждения	Анализ работы	3			
5	Участие в детских праздниках (организатор- 5; участник в одной группе-3, в нескольких- 5)	Активное участие	До 5			
6	Участие в выставках детских работ (кол-во экспонатов)		2			
Работа с родителями						
1	Активные формы с родителями (ежемесячно- 3; мероприятие с родителями- 5)	Анализ работы	До 5			
2	Качество, содержание, сменяемость наглядной информации. Эстетичность и своевременность оформления		2			
3	Общественная удовлетворенность	Отсутствие жалоб	2			
Особые условия работы						
1	Дисциплина	Анализ работы	2			
2	Педагогический стаж (до 3 лет- 1; от 3 до 5 – 2; от 5 до 10 лет- 3; от	Анализ работы	До 5			

	10 до 15 лет- 4; свыше 15 лет- 5)					
3	Работа без больничного листа	Анализ работы	5			

Подпись сотрудника _____ / _____ /

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Оценочный лист
качества деятельности музыкального руководителя МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
за отчетный период с _____ 202__г по _____ 202__г
Ф.И.О. музыкальный руководитель _____

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Набранное количество баллов
Здоровьесбережение						
1	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	Нет случаев травматизма	2			
2	Санитарное состояние музыкального зала	Анализ работы	2			
Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса						
1	Организация образовательного процесса с воспитанниками (до 3-х лет- 3; от 3 до 10 лет- 4; от 10 лет- 5)	Положительные отзывы	До 5			
2	Организация предметно-развивающей среды	Анализ работы	5			
3	Участие в субботниках, ремонтных работ	Оформление помещений и территории учреждения	5			
4	Своевременное и качественное оформление документации	Анализ работы	3			
5	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	Анализ работы	2			
6	Замена отсутствующего	Анализ работы	5			
7	Наличие категории		5 (1 кат), 6 (высш)			
Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях						
1	Участие в семинарах, методических объединениях различного уровня на базе учреждения (слушатель- 3; выступающий- 5)	Активное участие	До 5			
2	Открытый показ непосредственной образовательной деятельности для сотрудников и родителей (для педагогов- 3; для родителей- 5)	Положительные отзывы	До 5			
3	Участие в разработке и реализации образовательной программы	Анализ работы	3			
4	Участие в работе комиссий учреждения	Анализ работы	3			
5	Участие в детских праздниках (организатор- 5; участник в одной группе-3, в нескольких- 5)	Активное участие	До 5			
6	Участие в выставках детских работ (кол-во экспонатов)		2			
Работа с родителями						
1	Активные формы с родителями (ежемесячно- 3; мероприятие с родителями- 5)	Анализ работы	5			
2	Качество, содержание, сменяемость наглядной информации. Эстетичность и		2			

	своевременность оформления				
3	Общественная удовлетворенность	Отсутствие жалоб	2		
Особые условия работы					
1	Дисциплина	Анализ работы	2		
2	Педагогический стаж (до 3 лет- 1; от 3 до 5 – 2; от 5 до 10 лет- 3; от 10 до 15 лет- 4; свыше 15 лет- 5)	Анализ работы	До 5		
3	Работа без больничного листа	Анализ работы	5		

Подпись сотрудника _____ / _____ /

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Оценочный лист

качества деятельности учителя-логопеда МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
за отчетный период с _____ 202__г по _____ 202__г
Ф.И.О учитель-логопед _____

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Набранное количество баллов
Здоровьесбережение						
1	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	Нет случаев травматизма	2			
3	Санитарное состояние помещения	Анализ работы	2			
Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса						
1	Организация образовательного процесса с воспитанниками (до 3 лет- 3; от 3 до 10 лет- 4; от 10 лет – 5)	Положительные отзывы	5			
2	Организация предметно-развивающей среды (группа- 5; кабинет- 3)	Анализ работы	5			
3	Участие в субботниках, ремонтных работ	Оформление помещений и территории учреждения	5			
4	Своевременное и качественное оформление документации	Анализ работы	3			
5	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	Анализ работы	2			
6	Замена отсутствующего	Анализ работы	5			
7	Наличие категории		5 (1 кат), 6 (высш)			
Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях						
1	Участие в семинарах, методических объединениях различного уровня на базе учреждения (слушатель- 3; выступающий- 5)	Активное участие	До 5			
2	Открытый показ непосредственной образовательной деятельности для сотрудников и родителей (для педагогов-3; для родителей- 5)	Положительные отзывы	До 5			
3	Участие в разработке и реализации образовательной программы	Анализ работы	3			
4	Участие в работе комиссий учреждения	Анализ работы	3			
5	Участие в детских праздниках (организатор- 5; участник в одной группе-3, в нескольких- 5)	Активное участие	До 5			
6	Участие в выставках детских работ (кол-во экспонатов)		2			
Работа с родителями						
1	Активные формы с родителями (ежемесячно- 3; мероприятие с родителями- 5)	Анализ работы	До 5			
2	Качество, содержание, сменяемость наглядной информации. Эстетичность и своевременность оформления		2			
3	Общественная удовлетворенность	Отсутствие жалоб	2			
Особые условия работы						

1	Дисциплина	Анализ работы	2			
2	Педагогический стаж (до 3 лет- 1; от 3 до 5 – 2; от 5 до 10 лет- 3; от 10 до 15 лет- 4; свыше 15 лет- 5)	Анализ работы	До 5			
3	Работа без больничного листа	Анализ работы	5			

Подпись сотрудника _____ / _____ /

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда
_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Оценочный лист
качества деятельности педагога дополнительного образования МКДОУ «Детский сад г.Фатежа
«Золотой ключик»
за отчетный период с _____ 202__г по _____ 202__г
Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____

№ п/п	Показатели	Условия	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии	Набранное количество баллов
Здоровьесбережение						
1	Отсутствие нарушений по охране жизни и здоровья детей	Нет случаев травматизма	2			
3	Санитарное состояние групповых помещений	Анализ работы	2			
Качество и содержание воспитательно-образовательного процесса						
1	Организация образовательного процесса с воспитанниками (до 3 лет- 3; от 3 до 10 лет- 4; от 10 лет – 5)	Положительные отзывы	5			
2	Организация предметно-развивающей среды (группа- 5; кабинет-3)	Анализ работы	До 5			
3	Участие в субботниках, ремонтных работ	Оформление помещений и территории учреждения	5			
4	Своевременное и качественное оформление документации	Анализ работы	3			
5	Использование проектной деятельности в образовательном процессе	Анализ работы	2			
6	Замена отсутствующего	Анализ работы	5			
7	Наличие категории		4 (1 кат), 6 (высш)			
Активное участие сотрудников и воспитанников в различных мероприятиях						
1	Участие в семинарах, методических объединениях различного уровня на базе учреждения (слушатель- 3; выступающий- 5)	Активное участие	До 5			
2	Открытый показ непосредственной образовательной деятельности для сотрудников и родителей (для педагогов- 3; для родителей- 5)	Положительные отзывы	До 5			
3	Участие в разработке и реализации образовательной программы	Анализ работы	3			
4	Участие в работе комиссий учреждения	Анализ работы	3			
5	Участие в детских праздниках (организатор- 5; участник в одной группе-3, в нескольких- 5)	Активное участие	До 5			
6	Участие в выставках детских работ (кол-во экспонатов)		2			
Работа с родителями						
1	Активные формы с	Анализ работы	5			

	родителями (ежемесячно- 3; мероприятие с родителями- 5)					
2	Качество, содержание, сменяемость наглядной информации. Эстетичность и своевременность оформления		2			
3	Общественная удовлетворенность	Отсутствие жалоб	2			
Особые условия работы						
1	Дисциплина	Анализ работы	2			
2	Педагогический стаж (до 3 лет- 1; от 3 до 5 – 2; от 5 до 10 лет- 3; от 10 до 15 лет- 4; свыше 15 лет- 5)	Анализ работы	До 5			
3	Работа без больничного листа	Анализ работы	5			

Подпись сотрудника _____ / _____ /

Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.